

## VERSANDRICHTLINIEN FÜR INNERSCHWEIZERISCHE SENDUNGEN

### Ihre Kontakte

Koordination Büro: Expo-Cargo AG, Frachthof West, Postfach 194, CH-8058 Zürich-Flughafen  
Herr Roger Bütikofer / Frau Dilek Degirmenci  
Telefon +41 43 816 61 80, Fax +41 43 816 61 82, Email [ZRH@expo-cargo.ch](mailto:ZRH@expo-cargo.ch)  
Vor-Ort Messe Luzern: Expo-Cargo AG, Mobile +41 79 753 76 54 oder Mobile +41 76 419 29 03

### 1) ZEITPLAN / TERMINE

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | Retournierung des Formulars <i>Auftrag zur Transport-Abwicklung</i> | <b>3 Tage vor dem Abholtermin nach Absprache</b> |
| 1.2 | Abholtermin ab Domizil Ausland                                      |  |
| 1.3 | Abholtermin ab Domizil Schweiz für Sammelgut                        | <b>2 Werktage vor dem Aufbau nach Absprache</b>  |
| 1.4 | Abholtermin ab Domizil Schweiz für Expressgut                       |  |
| 1.5 | Abholtermin ab Domizil Schweiz für LKW-Komplettladungen             | <b>nach Absprache</b>                            |

→ Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, falls dieser Termin nicht eingehalten werden kann oder falls Ihre Packstücke die Abmessungen Länge= 300 cm, Breite= 240 cm, Höhe= 240 cm überschreiten.

→ Die Abholtermine für Ihre Sendungen aus dem Ausland (LKW, See- oder Luftfracht) geben wir Ihnen auf Anfrage gerne bekannt.

### 2) BENÖTIGTE DOKUMENTE / UNTERLAGEN

- 2.1 Auftrag zur Transport-Abwicklung  
→ *Formular per Email oder auf der Hunkeler Innovationdays Homepage erhältlich*
- 2.2 Zollpapiere / Handelsrechnung  
→ *nur für Sendungen aus dem Ausland, auf Anfrage*
- 2.3 Packliste (siehe Punkt 5)
- 2.4 Unfallmerkbblätter bei Gefahrgut gemäss ADR-Bestimmungen

→ für Sendungen aus dem Ausland können wir uns um jegliche Zollformalitäten kümmern. Bitte kontaktieren Sie uns frühzeitig für die nötigen Vorbereitungen.

### 3) ABHOLUNG AB DOMIZIL

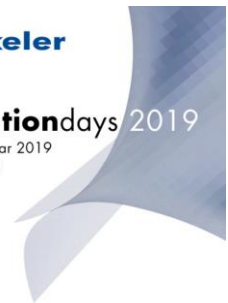
Expo-Cargo AG kann Ihre Messegüter ab Domizil bis zur Messe Luzern und nach der Messe wieder ab bis Domizil liefern. Diese Transportdienstleistung können Sie mittels des Formulars *Auftrag zur Transport-Abwicklung* bei uns anmelden.

→ Bitte beachten Sie, dass eine Anlieferung von Messegütern nur während den Aufbautagen möglich ist. Falls zum vereinbarten Zeitpunkt der Anlieferung zur Messe Luzern kein Personal des Ausstellers vor Ort ist, kann Expo-Cargo AG keine Haftung für Verlust oder Beschädigung übernehmen.

### 4) VERPACKUNG UND MARKIERUNG

Achten Sie darauf, dass eine robuste Mehrweg-Verpackung für Ihre Ausstellungsgüter gewählt wird. Gerne sind wir Ihnen bei der Beschaffung adäquater Verpackungsmittel behilflich.

Wir haben spezielle Messeeetiketten drucken lassen und senden Ihnen die gewünschte Anzahl gerne zu. Zusätzlich empfehlen wir, alle Packstücke auf mindestens 2 Seiten (wasserfest) wie folgt zu markieren:

**Hunkeler Innovationdays 2019, Messe Luzern****NAME DES AUSSTELLERS:** *Name des Ausstellers***HALLEN-NR.:****KISTEN-NR.:** *verwenden Sie spezifische Referenz- oder Projektnummern***BRUTTOGEWICHT:** *kg***DIMENSIONEN:** *Länge x Breite x Höhe in cm***5) ERSTELLEN DER PACKLISTE / PROFORMA RECHNUNG**

Wir bitten Sie, eine Packliste für Ihre Messegüter zu erstellen. Aus der Packliste sollte hervorgehen, wie und wo Sie welche Messegüter verpackt haben. Die Packliste sollte folgende Informationen enthalten:

- 5.1 Warenbeschreibung
- 5.2 Nettogewichte
- 5.3 Angaben zur Verpackung (Bruttogewichte, Dimensionen Länge x Breite x Höhe in cm)

Zusätzlich zur Packliste benötigen wir für die zolltechnische Aus-/Einfuhrabfertigung von Sendungen aus dem Ausland eine Proforma Rechnung. Kontaktieren Sie uns in diesem Fall frühzeitig um die genauen Abläufe zu besprechen. Wir verfügen über entsprechende Vorlagen.

**6) ABLÄUFE VOR ORT**

Expo-Cargo AG wird mit eigenem Koordinations-Personal auf dem Messegelände in Luzern vor Ort präsent sein und die Aussteller unterstützen. Wir werden Ihnen während dem gesamten Auf- und Abbau und auch während den Messetagen für transport- und (wenn nötig) zolltechnische Fragen zur Verfügung stehen.

Sollten Sie weitere logistische Dienstleistungen vor Ort benötigen, zögern Sie bitte nicht, uns entsprechend zu kontaktieren. Wir tun unser Möglichstes, Sie zu unterstützen.

**7) RÜCKTRANSPORT**

Für die reibungslose Abwicklung eines allfälligen Rücktransports benötigen wir folgende Informationen bis spätestens 1 Arbeitstag vor dem Messeschluss:

- 7.1 Anzahl Packstücke
- 7.2 Gewichte und Dimensionen
- 7.3 Kistennummern vom Hintransport (falls vorhanden)
- 7.4 Termin der Übernahme ab Stand / „Move-Out“-Zeitpunkt
- 7.5 Kontaktperson des Ausstellers mit Handynummer vor Ort

→ Expo-Cargo AG übergibt dem Aussteller am letzten Messetag entsprechende Retour-Markierungsetiketten zum Ausfüllen und Aufkleben auf alle Retour-Packstücke. Sollte zum vereinbarten Zeitpunkt der Übergabe kein Personal des Ausstellers am Stand präsent sein, wird Expo-Cargo AG die etikettierten Packstücke am Stand abholen, kann aber keinerlei Haftung für Verlust oder Beschädigung übernehmen.

**8) VERSICHERUNG / TRANSPORTKOSTEN**

Die Haftung von Expo-Cargo AG ist gemäss den aktuellen, beiliegenden „allgemeinen Bedingungen“ des Schweizerischen Speditionsverbandes „SPEDLOGSWISS“ beschränkt. Wir empfehlen Ihnen daher dringend den Abschluss einer Transportversicherung für den Hin- und Rücktransport, sowie für den Aufenthalt an der Messe. Auf Wunsch können Sie uns mit dem Abschluss der Transportversicherung beauftragen. Auch weiterführende Messetransport Versicherungen stehen Ihnen zur Auswahl, welche wir auf speziellen Auftrag für Sie abschliessen.

Sämtliche Messelogistik-Kosten sind durch uns vorab zu bezahlen. Wir bitten Sie deshalb, unsere Transportkostenrechnung innerhalb der gesetzten Fristen zu begleichen. Besten Dank.